

Creato 2005 Kft.

9700 Szombathely
Szh.:Szedres utca 18.
Th. Csaba utca 8.

A CREATO 2005 Kft. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE

A Creato 2005 Kft. jogszabályi előírások alapján, valamint a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén a következő adatkezeléseket végzi:

- (1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van)
- (2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatjuk arról, ha nem ő került kiválasztásra az adott állásra.
-
- (3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
-
- (4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat ellátó munkavállalók.
-
- (5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait töröljük. Töröljük annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
- (6) A Creato 2005 Kft. csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrzi meg a jelentkezési adatokat, ha azok megőrzése a későbbiekben létrejövő munkaviszonyhoz szükséges. Ehhez a felvételi eljárás lezárását követően hozzájárulást kérünk a jelentkezőktől.

- A munkavállalóktól kizárólag olyan adatokat kérünk és tartunk nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végzünk, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- A munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése céljából munkáltató a munkavállaló alábbi adatait kezeli:
 1. név,
 2. születési név,
 3. születési ideje,
 4. anyja neve,
 5. lakcíme,
 6. állampolgársága,
 7. adóazonosító jele,
 8. TAJ száma,
 9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
 10. telefonszám,
 11. e-mail cím,
 12. személyi igazolvány száma,
 13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
 14. bankszámlaszáma,
 15. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
 16. munkakör,
 17. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
 18. fénykép,
 19. önéletrajz,
 20. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
 21. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
 22. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
 23. magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
 24. külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,

25. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;

26. a munkáltatónál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

- Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és az adatfeldolgozók.
- A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- (1) A munkáltató jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a munkáltató kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b.pont) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
- (2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- (3) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói valamint az adatfeldolgozók.
- (2) A munkaköri feladatként a Munkáltató nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Munkáltató, a regisztráció során a munkáltatóra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Munkáltató.

- (1) A GPS rendszer alkalmazásának jogalapja a munkáltatói jogos érdek, célja munkaszervezés, logisztika, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- (2) A kezelt adatok: gépjármű rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat ideje.
- (4) A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- (5) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Munkáltató munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetői, adatfeldolgozóként a Munkáltató által megbízott vagyonvédelmi szolgáltató foglalkoztatottjai.
- (6) A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap.
- (1) A Munkáltató a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.
- (2) Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása.
- (3) Elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényét, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának célját, az adatkezelés jogalapját, a felvétel tárolásának helyét, a tárolás időtartamát, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyét, az adatok megismerésére jogosult személyek körét, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

- (4) A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.
- (5) A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.
- (6) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
- (7) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobákban, illetve az ahhoz tartozó váróban, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
- (8) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
- (9) Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére a törvényben erre feljogosítottakon kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés tényeit a munkavállalóval a vonatkozó részt a felvételei eljárás során, a teljes terjedelmét pedig a felvételt követően ismertetni kell.

Szombathely, 2018. május 20.



Simon Zoltán ügyvezető